



Nama Pemohon : _____
 Nama Syarikat : _____
 No. Pendaftaran Syarikat : _____
 Tarikh Permohonan : _____

DOKUMEN DIPERLUKAN

Sila lengkapkan dokumen yang diperlukan bagi permohonan pembiayaan SPED.

No.	Dokumen	✓ / X
1.	Borang Permohonan SPED	
2.	Borang Maklumat Diri	
3.	Salinan Kad Pengenalan	
4.	Gambar Bersaiz Pasport	
5.	Surat Keizinan Semakan Maklumat Kredit bagi Syarikat, Pemegang Saham, Direktor (<i>Consent Letter</i>)	
6.	Salinan Dokumen Carian Kredit (<i>CCRIS/CTOS</i>)	
7.	Profil Syarikat / Kertas Kerja / Rancangan Perniagaan	
8.	Borang Pendaftaran Perniagaan (<i>Syarikat Perseorangan atau Perkongsian</i>)	
	8.1 Pemohon	
	8.2 Pembekal	
	8.3 Tarikh masih sah laku	
	8.4 Jenis Perniagaan (<i>Nature of business</i>)	
	8.5 Perjanjian Perkongsian (<i>sekiranya syarikat perkongsian</i>)	
9.	Borang 24, 49, 32A, M&A / Superform Section 14 (<i>Bagi Syarikat Berhad atau Berhad</i>)	
10.	Lesen Pengilangan / Lesen Perniagaan Tempatan / Kelulusan Jabatan Alam Sekitar / Lain-lain Lesen	
	10.1 Alamat premis / Lokasi perniagaan (<i>Sama seperti alamat SSM</i>)	
	10.2 Tarikh masih sah laku	
	10.3 Surat kebenaran beroperasi (<i>sekiranya diluar kawasan PBT</i>)	
11.	Penyata Bank untuk 6 Bulan Terkini	
12.	Akaun Beraudit / Akaun Pengurusan untuk Tahun : ____	
13.	Perjanjian Penyewaan Premis (<i>sekiranya premis sewaan</i>)	

14.	Geran Tanah dan Surat Kebenaran Beroperasi (<i>sekiranya premis milikan sendiri</i>)	
15.	Sebutharga bagi Bahan Mentah / Ubahsuai / Peralatan / Mesin & Lain-lain	
	15.1 Kepala surat (<i>letterhead</i>), Alamat, No. Telefon, Email pembekal	
	15.2 Tarikh & No. Rujukan Sebut harga	
	15.3 Cop Rasmi Syarikat Pembekal	
	15.4 Butiran No. Akaun & Bank Pembekal	
	15.5 Pelan Lantai (<i>bagi permohonan ubahsuai – pengesahan & cop pembekal</i>)	
16.	Senarai Kos yang Diperlukan bagi Pembiayaan	
17.	Surat Tawaran Kemudahan Institusi Kewangan Lain berserta Penyata Baki Pinjaman (<i>jika ada</i>)	
18.	Senarai Penghutang dan Pemiutang berserta Jumlah Baki & Umuran (<i>jika ada</i>)	
19.	Salinan Surat Tawaran Kontrak bagi Pembiayaan Kontrak (<i>jika ada</i>)	
20.	Lain-Lain Dokumen (<i>Sekiranya ada</i>) : 20.1 _____ 20.2 _____ 20.3 _____	

*Untuk kegunaan RCB dan pegawai yang berkenaan:

Disediakan:

Disemak:

Nama:
Tarikh:
Jawatan:

Nama:
Tarikh:
Jawatan:

Diterima:

Ulasan:

Nama:
Tarikh:
Jawatan: